

Fyrir trúnaðarmenn

Uppbygging KÍ

- ▶ Aðildarfélög KÍ eru 8
 - ▶ Félag grunnskólakennara (FG)
 - ▶ Félag framhaldskólakennara (FF)
 - ▶ Félag leikskólakennara (FL)
 - ▶ Félag stjórnenda leikskóla (FSL)
 - ▶ Skólastjórafélag Íslands
 - ▶ Félag kennara og stjórnenda í tónlistarskólum (FT)
 - ▶ Félag stjórnenda í framhaldsskólum (FS)
 - ▶ Félag kennara á eftirlaunum (FKE)

Fólkið í brúnni - Kennarasamband Íslands



KENNARASAMBAND
ÍSLANDS



Formaður **KÍ**

Ragnar Þór Pétursson



Varaformaður **KÍ**

Anna María Gunnarsdóttir

FG fólkíð



Porgerður L. Diðriksdóttir,
formaður FG



Hjördís Albertsdóttir,
varaformaður FG



Gugga (Guðbjörg Ragnarsdóttir),
þjónustufulltrúi á félagssviði



Guðjón Ágúst Gústafsson,
þjónustufulltrúi á félagssviði



Félag grunnskólakennara

- ▶ Hlutverk félagsins er að:
 - ▶ Fara með málefni félagsmanna Kennarasambands Íslands sem sinna kennslu eða ráðgjöf í grunnskólum eða vinna við stofnanir og fyrirtæki sem tengjast kennslu- og fræðslumálum
 - ▶ vera málsvari félagsmanna,
 - ▶ gera kjarasamninga fyrir félagið
 - ▶ halda fundi og námskeið fyrir trúnaðarmenn,
 - ▶ sjá um kjör fulltrúa á þing Kennarasambands Íslands
 - ▶ efla faglega umræðu meðal félagsmanna,
 - ▶ vinna að því að enginn starfi við kennslu í grunnskóla án kennsluréttinda

Aðalfundir

Fjórtíu hvert ár í tengslum við þing
Kennarasamband Íslands

Ársfundur

Þau ár sem ekki er haldinn
aðalfundur

Stjórn FG

7 aðalmenn og 5 til vara

Samninganefnd

5 aðalmenn og 4 til vara

Samninganefnd FG er
mynduð úr stjórn og
samninganefnd

Skólamálanefnd

6 aðalmenn og 5 til vara

Formaður FG í stjórn KÍ

Með 3 atkvæði á bak við sig

10 svæðafélög**Formenn svæðafélaga****Samráðsfundir**

a.m.k. tvisvar á ári

Skoðunarmenn reikninga**Kjörnefnd**

3 aðalmenn og 3 til vara

Félag grunnskólakennara

▶ Skiptist í 10 svæðafélög

- ▶ Kennarafélag Reykjavíkur (KFR)
- ▶ Kennarafélag Vesturlands (KFV)
- ▶ Kennaras. Norðurlands vest. (KSNV)
- ▶ Bandal. kennara á Norðurl. eystra (BKNE)
- ▶ Kennarasamband Austurlands (KSA)
- ▶ Kennarafélag Suðurlands (KS)
- ▶ Kennarafélag Vestmannaeyja (KV)
- ▶ Kennarafélag Reykjaness (KR)
- ▶ Kennarafélag Mosfellsbæjar, Seltjarnarness og Kópavogs (KMSK)

Trúnaðarmenn á vinnustöðum

V. kafli. Um trúnaðarmenn á vinnustöðum.

- ▶ Úr lögum um kjarasamninga opinberra starfsmanna.
- ▶ 28. gr. Á hverri vinnustöð þar sem a.m.k. fimm menn vinna er starfsmönnum heimilt að kjósa úr sínum hópi einn trúnaðarmann. Á vinnustöð þar sem fimmtíu menn eða fleiri vinna má kjósa tvo trúnaðarmenn.
- ▶ Trúnaðarmenn skal kjósa til tveggja ára í senn. Val trúnaðarmanna skal tilkynna vinnuveitanda og stjórn stéttarfélags þegar í stað.
- ▶ Heimilt er að kjósa trúnaðarmenn fyrir félagssvæði eða hluta þess vegna starfsmanna á vinnustöðvum sem ekki uppfylla skilyrði um lágmarksfjölda.
- ▶ Heimilt er einstökum félögum að semja um aðra skipan á vali trúnaðarmanna en að framan greinir.

Trúnaðamaðurinn - skyldur

- ▶ 29. gr. Trúnaðarmaður skal gæta þess að vinnuveitandi og fulltrúar hans haldi kjarasamning og réttur starfsmanna sé í hvívetna virtur, einkum um orlof, vinnuvernd, öryggi og hollustuhætti.
- ▶ Starfsmönnum ber að snúa sér til trúnaðarmanns með umkvartanir sínar. Ber trúnaðarmanni að rannsaka málið þegar í stað er umkvartanir berast eða hann hefur ástæðu til að ætla að gengið sé á rétt starfsmanna eða stéttarfélags á vinnustöð hans af hálfu vinnuveitanda. Komist trúnaðarmaður að þeirri niðurstöðu að umkvartanir eða grunur hafi við rök að styðjast ber honum að krefja vinnuveitanda eða umboðsmann hans um lagfæringu.

Trúnaðarmaður - skyldur og réttindi

- ▶ Trúnaðarmaður skal gefa starfsmönnum á vinnustöðinni svo og stéttarfélagi, er í hlut á, skýrslu um kvartanir starfsmanna jafnskjótt og við verður komið. Enn fremur gefur hann sömu aðilum skýrslu um hvað vinnuveitandi hafi brotið af sér við starfsmenn og stéttarfélag þeirra svo og hvaða lagfæringar hafi fengist fram.
- ▶ Trúnaðarmaður á rétt til að rækja skyldur sínar í vinnutíma enda geri hann yfirmanni sínum grein fyrir erindi sínu hverju sinni.
- ▶ Á vinnustaðnum skal honum veitt aðstaða til þess m.a. að eiga einkaviðræður við samstarfsmenn sína, halda með þeim fundi í kaffitímum eða við lok vinnudags, þar sem því verður við komið, veita honum aðgang að síma o.s.frv.

Trúnaðarmaðurinn skyldur og réttindi

- ▶ 30. gr. Gefa skal trúnaðarmanni upplýsingar um ef staða losnar á vinnustað hans eða í ráði er að bæta við starfsmanni. Jafnframt skal láta honum í té upplýsingar um ráðningarkjör og hverjir sækja um starfann.
- ▶ Trúnaðarmaður skal í engu gjalda þess í starfi eða á annan hátt að hann hefur valist til þessa trúnaðarstarfs.
- ▶ Óheimilt er að flytja trúnaðarmann í lægri launaflokk meðan hann gegnir starfi trúnaðarmanns.
- ▶ Sé trúnaðarmaður valinn úr hópi starfsmanna sem ráðnir eru með uppsagnarfresti skal hann að öðru jöfnu sitja fyrir um að halda vinnunni.

Matar - kaffitímar 3.1

- ▶ Matartími, 30 mínútur, skal vera á tímabilinu kl. 11:30-13:30, og telst hann **ekki** til vinnutíma.
- ▶ Á venjulegum vinnudegi skulu vera tveir kaffitímar, 20 mínútur fyrir hádegi og 15 mínútur eftir hádegi, og teljast þeir til vinnutíma. Á venjulegum vinnudegi skal skilgreina tvo kaffitíma
- ▶ Heimilt er að lengja, stytta eða fella niður matar- og kaffitíma með samkomulagi skólastjóra og þeirra kennara, sem málið varðar

Ábending frá trúnaðarmönnum:

Sumir skólar hafa tekið upp þær reglur í kaffi-og matartíma að ræða ekki um nemendur. Sá sem er á útivakt leysir vanda sem kemur upp. Ritari tekur niður skilaboð og kennari hringir þegar hann hefur tíma.

Hugtakið starfsþróun

Hugtakið starfsþróun

Tillaga fagráðs að skilgreiningu á hugtakinu starfsþróun:

Starfsþróun er samfelld meðvitað og mótað ferli sem leiðir til umbóta og jákvæðrar þróunar. Hún er beintengd daglegu starfi kennara með nemendum og skipulögð í kringum raunveruleg viðfangsefni starfsins. Hún hefur skýran tilgang og markmið og miðar að því að efla færni og þekkingu starfsfólks skóla og auka gæði í starfi. Hún á sér stað í faglegu lærdómssamfélagi, er augljós og samofin hluti daglegs starfs fagfólks skóla og ber einkenni af menningu samfélags í þróun. Hún felur m.a. í sér fomlegt nám, innleiðingu í starf á fyrsta starfsári, námskeið, rannsóknir á eigin starfi, þátttöku í þróunarverkefnum, ráðgjöf, ráðstefnur, fræðilestur, skólaheimsóknir svo eitthvað sé nefnt. Stefnumiðuð starfsþróun stuðlar að aukinni starfsánægju, hefur áhrif á árangur í starfi og minnkar líkur á kulnun eða brotthvarfi kennara úr starfi.

Inn á vefnum kennarar.menntagatt.is má finna námskeið í boði fyrir kennara

Starfsþróun kennara

Innskráning fræðsluaðila 

VEFUR FAGRÁÐS UM SÍMENNTUN OG STARFSÞRÓUN KENNARA

LISTI YFIR FRÆÐSLU/NÁMSKEIÐ

Starfsþróun 10

- ▶ Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með starfsþróun
- ▶ Tími til starfsþróunar er í meðalári 150/126/102 klst. Kennari eldri en 30 ára nær aðeins 126 klst. og 38 ára og eldri 102 þar sem þetta tengist sumarorlofi
- ▶ Starfsþróun kennara skal vera í samræmi við endurmenntunaráætlun skólans annars vegar og hins vegar þarfir kennara
- ▶ Starfsþróun skal vera kennurum að kostnaðarlausu
- ▶ Sé starfsþróun flutt yfir á starfstíma skóla kemur 33% álag á hverja stund og 45% álag um helgar
- ▶ Starfsmaður sem tekur virkan þátt í starfsþróunaráætlun og viðheldur þekkingu sinni fær hærri laun en ella (launaflokk/-a eftir 5, 10 eða 15 ára kennsluferil)
- ▶ Hafi starfsmaður skilað inn ECTS einingum eða lokið viðbótarnámi skal hann skila inn gögnum til skólastjóra og á launaskrifstofu. Launahækkun tekur gildi frá og með næstu mánaðarmótum á eftir. Mikilvægt er að senda í tölvupósti þessi gögn. Prenta þarf tölvupóstinn út og geyma til að sýna fram á skil ef eitthvað kemur upp á.

Sumarorlof 4.1

	sumarorlofsdagar	Endurmenntun
Að 30 ára aldri skal hann fá	24 d	150 st
Við 30 ára aldur skal hann fá	27 d	124 st
Við 38 ára aldur skal hann fá	30 d	102 st

Réttur til launa vegna veikinda 13.2.2

▶ Starfstími	Fjöldi daga
▶ 0- 3 mánuði í starfi	14 dagar
▶ Næstu 3 mán. í starfi	35 dagar
▶ Eftir 6 mán. í starfi	119 dagar
▶ Eftir 1 ár í starfi	133 dagar
▶ Eftir 7 ár í starfi	175 dagar
▶ Eftir 12 ár í starfi	273 dagar
▶ Eftir 18 ár í starfi	360 dagar

Veikindi

- ▶ Mikilvægt er að segja ekki upp starfi eða fara í launalaust leyfi af heilsufarsástæðum. Mikilvægt er að hafa samband við stéttarfélagið áður en slíkar ákvarðanir eru teknar.

Veikindi í sumarorlofi 4.6

- ▶ Veikist starfsmaður í sumarorlofi á tímabilinu 15. júní og 15. ágúst þarf að láta skólastjórnendur vita í tölvupósti eins fljótt og hægt er og skila inn vottorði. Ef veikindi standa lengur en í 14 daga þarf að skoða hvort viðkomandi á þá inni einhverja sumarorlofsdaga. Best er að hafa samband við félagið til þess at athuga það. Reynist svo vera eru þessir dagar teknir út í fríi á skólaárinu í samráði við skólastjóra
- ▶ Sumarorlofsdagar vegna veikinda fyrnast á milli ára
- ▶ Veikindi í jóla, páska eða vetrarfríi gefa ekki viðbótar frídaga

Ráðningar 14.2

- ▶ Öll störf skulu auglýst laus til umsóknar á opinberum vettvangi. Skal það gert með 14 daga fyrirvara að jafnaði. Ekki er skylt að auglýsa afleysingastörf, svo sem vegna fæðingarorlofs, námsleyfis eða veikinda
- ▶ Ráðning á að byggjast á hæfni viðkomandi til að inna starfið vel af hendi og skal sá hæfasti ganga fyrir
- ▶ Kennarar og skólastjórnendur skulu almennt ráðnir til starfa ótímabundið með gagnkvæmum uppsagnarfresti. Reynslutími er fjórir mánuðir
- ▶ Við sérstakar aðstæður er heimilt að ráða starfsmann til starfa tímabundið og taka skal fram hvern verið er að leysa af á þar til gerðu eyðublaði. Tímabundin ráðning skal þó aldrei vara samfelld lengur en í 2 ár
- ▶ Kennari með leyfisbréf hefur forgang í starfið. Í undantekningartilvikum er þó heimilt að ráða leiðbeinanda tímabundið til kennslustarfa svo fremi sem hann hafi fengið undanþágu
- ▶ Séu einhver vafaatriði þarf að hafa samband við félagið
- ▶ **ALLTAF AÐ HAFNA HLUTINA SKRIFLEGA**

Áminning 14.7

- ▶ Brjótí félagsmaður (sjá grein 14.7) af sér í starfi getur skólastjóri veitt honum skriflega áminningu.
- ▶ Félagsmaður fær tækifæri til að bregðast við og rökstyðja sitt mál í viðurvist trúnaðarmanns áður en til áminningar kemur.
- ▶ Áminning skal vera skrifleg. Fram þarf að koma tilefni hennar og þá afleiðingu að bæti starfsmaður ekki ráð sitt verði honum sagt upp. Það ber að veita starfsmanni tíma og tækifæri til þess að bæta ráð sitt áður en gripið er til uppsagnar

Uppsögn 14.8

- ▶ Uppsögn skal vera skrifleg og miðast við mánaðamót
- ▶ Óheimilt er að segja upp án málefnalegra ástæðna
- ▶ Ótímabundið ráðning : uppsagnarfrestur er þrjú mánuðir að loknum reynslutíma en lengist með aukinni starfsreynslu og aldri.
- ▶ Gagnkvæmur uppsagnarfrestur á reynslutíma skal vera einn mánuður.
- ▶ Starfsmanni skal víkja úr starfi fyrirvaralaust ef hann:
 - ▶ hefur verið sviptur starfsréttindum með dómi
 - ▶ hefur játað að hafa gerst sekur um refsiverða háttsemi
 - ▶ hefur verið uppvís að grófu broti í starfi
 - ▶ liggur undir rökstuddum grun um refsiverða hegðun

Nemendaferðir, greiðslur fyrir umsjón 2.3.9

- ▶ Þegar kennarar ferðast með og annast nemendur á ferðalögum skal hver ferðadagur reiknast 12 klst., 8 dagvinnutímar og 4 yfirvinnutímar. Allir dagar teljast með.
- ▶ Vegna næturgistingar á ferðalögum með nemendur greiðast auk þess 4 klst. í yfirvinnu.